

SICAI

MANUAL DE USUARIO

Sistema Integral para el Control y Administración de la Información



Impresos de
CABER
S.A. de C.V.



CAPITULO 1

INTRODUCCIÓN



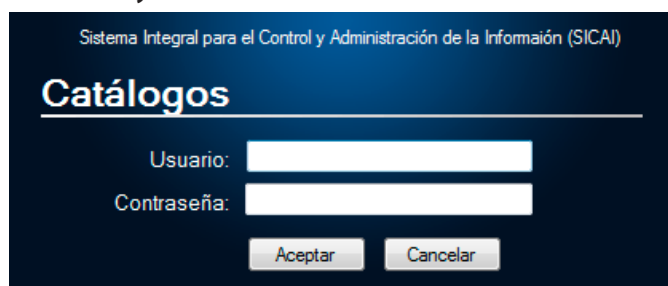
El SICAI (Sistema Integral para el Control y Administración de la Información) es un software Administrativo de Facturación mediante el cual podrá llevar un control óptimo de sus clientes, inventarios, productos y muchas cosas más; todo esto junto con las ventajas que le proporciona la Facturación Electrónica.

El SICAI está configurado para conectarse con nuestro servicio de Timbrado ya que somos un PAC autorizado por el SAT, esto le garantiza que las facturas emitidas serán totalmente validas con fundamento en la ley.

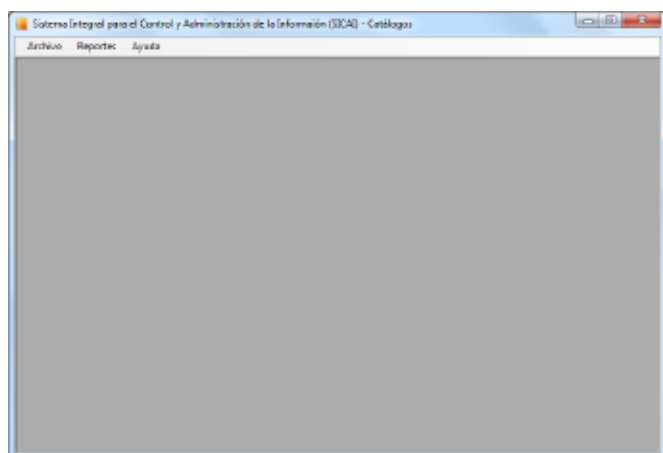
Administrar sus catálogos de productos, clientes, unidades de medida, monedas, etc.

Modulo Catálogos.

Para ingresar al modulo de catálogos deberá autenticarse con su Nombre de Usuario y Contraseña

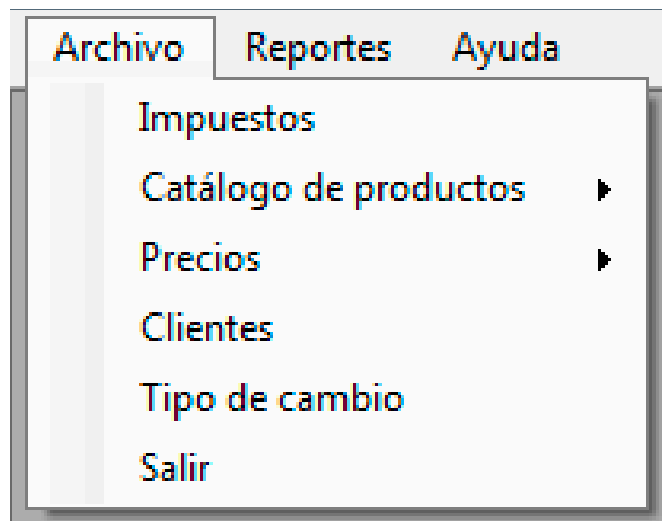


Al iniciar sesión se abrirá el panel principal de Catálogos.



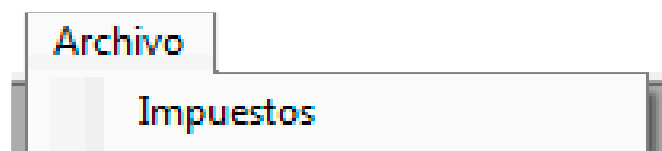
Menú Archivo.

Mediante este menú podrás agregar Impuestos, Productos, Listas de precios, Clientes y configurar el tipo de cambio.



Impuestos

En esta opción podrá agregar los impuestos que apliquen a sus productos, ya sean traslados o retenciones..



Para agregar un nuevo impuesto daremos clic en “Nuevo” y a continuación introduciremos los datos referentes al impuesto:

- Código del impuesto: Clave para identificar el impuesto que se desea agregar
- Impuesto: Abreviatura conocida para el impuesto
- Descripción: Nombre descriptivo del impuesto
- Tasa: Valor del impuesto en porcentaje
- Tipo de impuesto: Seleccionar de la lista si es una Retención o un Traslado

Una vez capturados todos los datos del impuesto hacer clic en el botón “Aceptar” para guardar la información.

Consultar o editar Impuestos.

Para consultar o editar algún impuesto guardado previamente dar clic en el botón “Buscar impuesto”

Se abrirá una nueva ventana en la cual se podrá realizar la búsqueda del impuesto introduciendo en el campo de texto el código o la descripción del impuesto y hacer clic en el botón “Buscar”. (Si se deja en blanco el cuadro de texto se mostraran todos los impuestos guardados)

Al hacer clic sobre el impuesto, se cargará su información en el formulario para poder editarla.

	Impuesto	Descripcion	% Tasa	Tipo Impuesto	Activo	Fecha
▶	ISR	impuesto sobre de la Renta	10.00000000	Retenido	Si	22/05/
	IVA	Impuesto al Valor Agregado	16.00000000	Trasladado	Si	22/05/

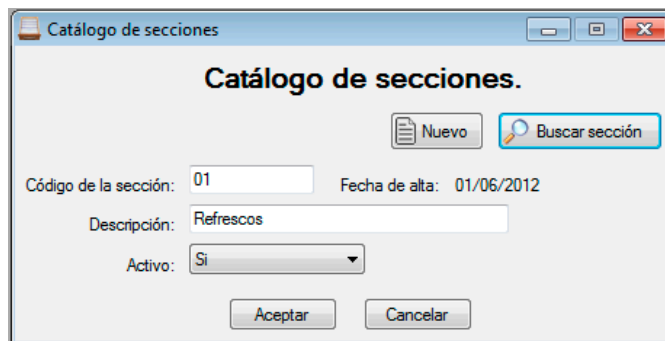
Catálogo de Productos

Mediante la opción del menú Catálogo de productos se podrán agregar Secciones, Líneas, Marcas, Monedas, Unidades de Medida y Productos para tener una optima organización de dicho catálogo.

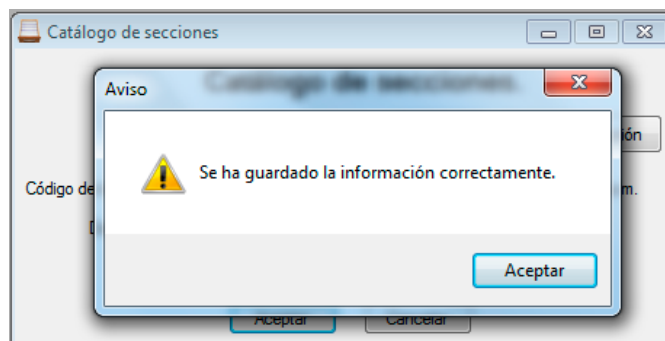
Sección

Mediante este formulario se podrá agregar la sección a la que pertenece el producto; para agregar una nueva sección se tendrán que asignar:

- Código de la sección: Clave para identificar la sección que se va a agregar
- Descripción: Nombre de la sección a la que pertenece el producto.



Una vez completada la información requerida en el formulario, dar clic en "Aceptar" para guardar la información.

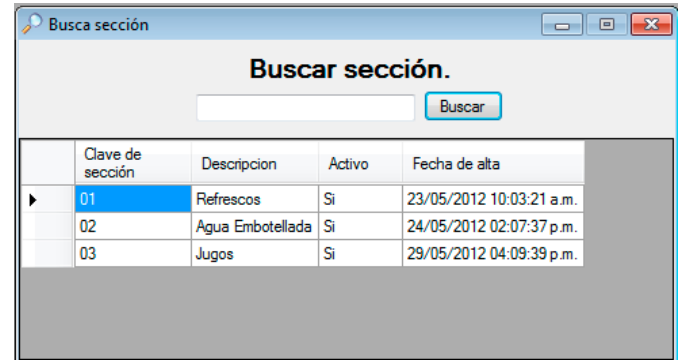


Para editar o consultar las secciones del catalogo cargadas previamente, se tendrá que dar clic en el botón "Buscar Sección". Se abrirá una nueva ventana en la cual se podrá realizar la búsqueda de la sección introduciendo en el campo de texto el código o la descripción de la sección y hacer clic en el botón "Buscar". (Si se deja en blanco el cuadro de texto se mostraran todas las secciones guardadas).

Catálogo de secciones.



Al hacer clic sobre la sección, se cargará su información en el formulario para poder editarla.

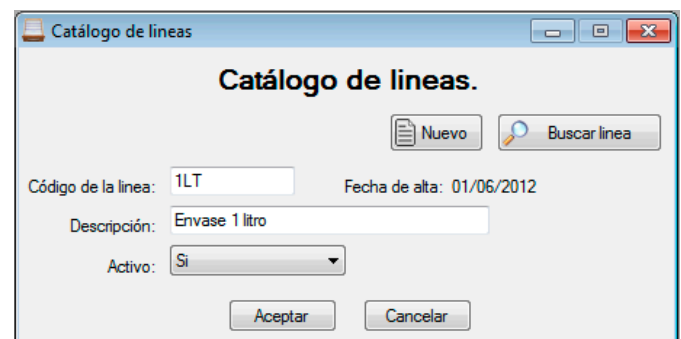


Clave de sección	Descripción	Activo	Fecha de alta
01	Refrescos	Si	23/05/2012 10:03:21 a.m.
02	Agua Embotellada	Si	24/05/2012 02:07:37 p.m.
03	Jugos	Si	29/05/2012 04:09:39 p.m.

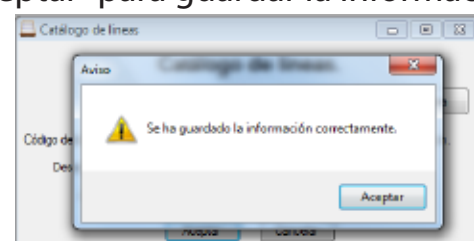
Líneas

Mediante este formulario se podrá agregar la línea a la que pertenece el producto; para agregar una nueva línea se tendrán que asignar:

- Código de la línea: Clave para identificar la sección que se va a agregar.
- Descripción: Nombre de la línea a la que pertenece el producto.

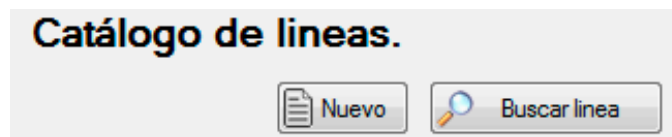


Una vez completada la información requerida en el formulario, dar clic en "Aceptar" para guardar la información



Para editar o consultar las líneas del catalogo cargadas previamente, se tendrá que dar clic en el botón “Buscar línea”

Se abrirá una nueva ventana en la cual se podrá realizar la búsqueda de la sección introduciendo en el campo de texto el código o la descripción de la línea y hacer clic en el botón “Buscar”. (Si se deja en blanco el cuadro de texto se mostraran todas las líneas guardadas)



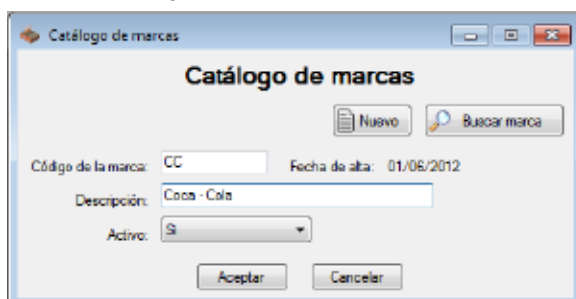
Al hacer clic sobre la línea, se cargará su información en el formulario para poder editarla.



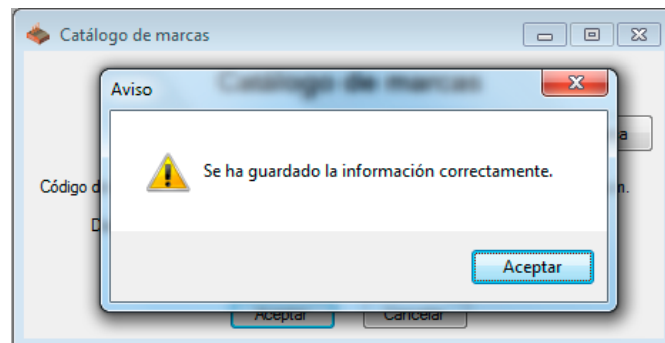
Marcas

Mediante este formulario se podrá agregar la Marca a la que pertenece el producto; para agregar una nueva Marca se tendrán que asignar:

- Código de la Marca: Clave para identificar la sección que se va a agregar.
- Descripción: Nombre de la Marca a la que pertenece el producto.

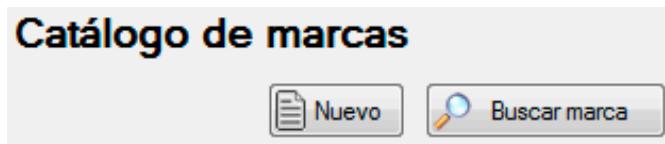


Una vez completada la información requerida en el formulario, dar clic en “Aceptar” para guardar la información.

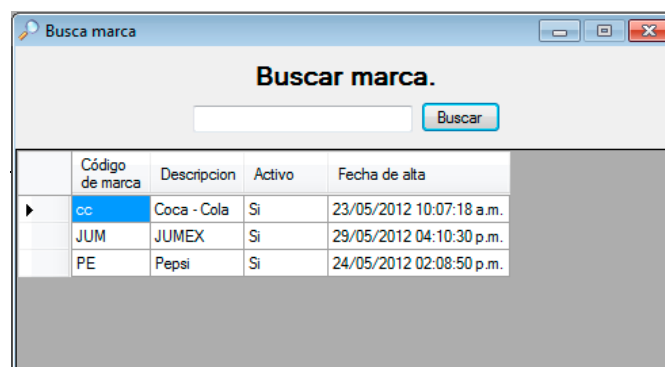


Para editar o consultar las marcas del catalogo cargadas previamente, se tendrá que dar clic en el botón “Buscar marca”

Se abrirá una nueva ventana en la cual se podrá realizar la búsqueda de la marca introduciendo en el campo de texto el código o la descripción de la marca y hacer clic en el botón “Buscar”. (Si se deja en blanco el cuadro de texto se mostraran todas las marcas guardadas)



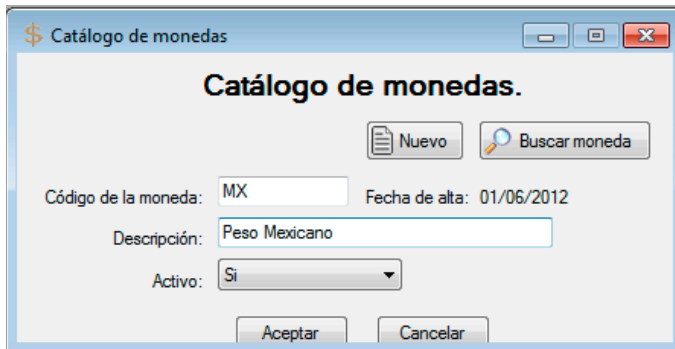
Al hacer clic sobre la marca, se cargará su información en el formulario para poder editarla.



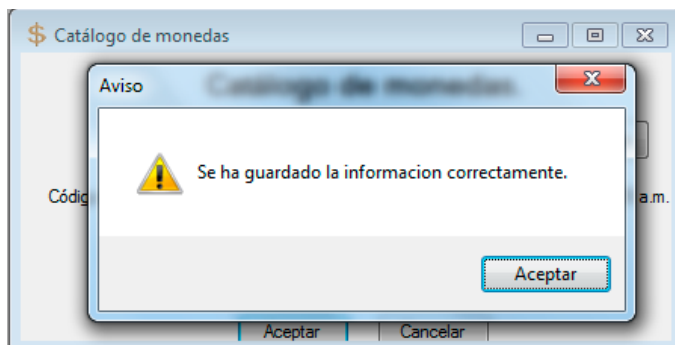
Monedas

Mediante este formulario se podrá agregar la Moneda correspondiente al producto; para agregar una nueva Moneda se tendrá que asignar:

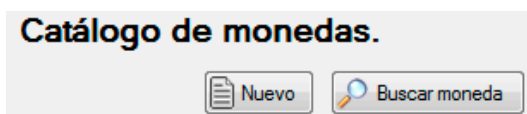
- Código de la Moneda: Clave para identificar la Moneda que se va a agregar.
- Descripción: Nombre de la Moneda.



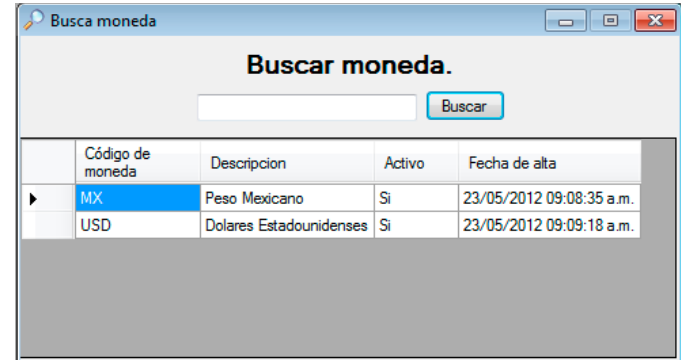
Una vez completada la información requerida en el formulario, dar clic en "Aceptar" para guardar la información.



Para editar o consultar las monedas del catalogo cargadas previamente, se tendrá que dar clic en el botón "Buscar moneda". Se abrirá una nueva ventana en la cual se podrá realizar la búsqueda de la moneda introduciendo en el campo de texto el código o la descripción de la moneda y hacer clic en el botón "Buscar". (Si se deja en blanco el cuadro de texto se mostraran todas las monedas guardadas)



Al hacer clic sobre la moneda, se cargará su información en el formulario para poder editarla.

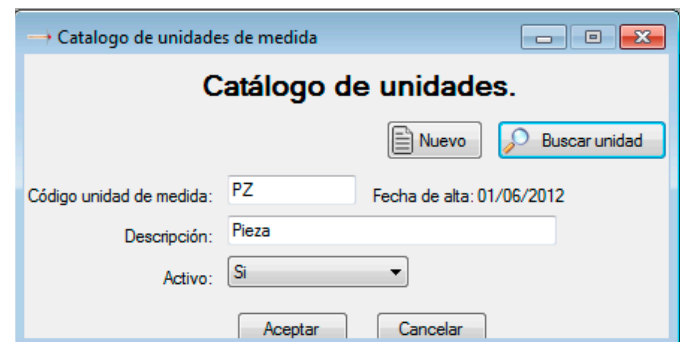


	Código de moneda	Descripcion	Activo	Fecha de alta
▶	MX	Peso Mexicano	Si	23/05/2012 09:08:35 a.m.
	USD	Dolares Estadounidenses	Si	23/05/2012 09:09:18 a.m.

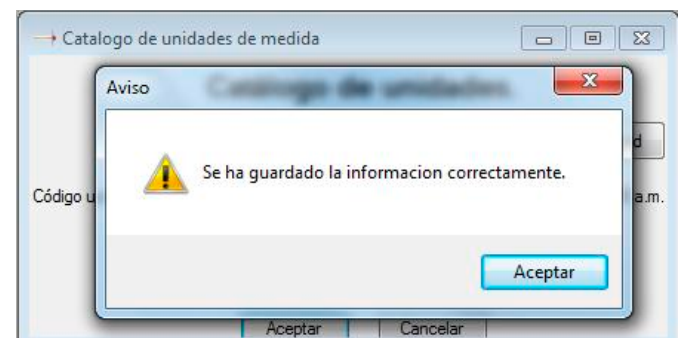
Unidades

Mediante este formulario se podrá agregar la Unidad de medida correspondiente al producto; para agregar una nueva Unidad se tendrá que asignar:

- Código unidad de medida: Clave o abreviatura para identificar la Unidad que se va a agregar.
- Descripción: Nombre de la Unidad.



Una vez completada la información requerida en el formulario, dar clic en "Aceptar" para guardar la información



Para editar o consultar las unidades del catalogo cargadas previamente, se tendrá que dar clic en el botón “Buscar unidad”

Se abrirá una nueva ventana en la cual se podrá realizar la búsqueda de la unidad de medida introduciendo en el campo de texto el código o la descripción de la unidad de medida y hacer clic en el botón “Buscar”. (Si se deja en blanco el cuadro de texto se mostraran todas las unidades guardadas).

Catálogo de unidades.



Al hacer clic sobre la unidad, se cargará su información en el formulario para poder editarla.

	Código de unidad	Descripción	Activo	Fecha de alta
▶	Lt	Litro	Si	23/05/2012 10:32:52 a.m.
	PZ	Pieza	Si	23/05/2012 10:07:45 a.m.

Productos

Mediante este formulario se podrán agregar los Productos al catálogo; para agregar un nuevo Producto se tendrá que asignar:

- Código de producto: Clave para identificar el Producto que se va a agregar al catálogo.
- Descripción: Descripción del producto.
- Precio: Precio base del Producto.
- Impuestos: Se tendrán que seleccionar los traslados y/o retenciones aplicables al

producto.

- Sección: Seleccionar de la lista la sección a la que pertenece el producto.
- Línea: Seleccionar de la lista la línea a la que pertenece el producto.
- Marca: Seleccionar de la lista la marca a la que pertenece el producto.
- Moneda: Seleccionar de la lista la Moneda correspondiente al producto.
- Unidad: Seleccionar de la lista la unidad de medida a la que pertenece el producto.

Clave de producto: 02 Fecha de alta: 01/06/2012

Descripción: Sprite

Precio: \$ 6 Impuestos: 9%

Sección: Moneda: Unidad: Activo:

Linea: Marca: Aceptar Cancelar

Para seleccionar los impuestos aplicables al producto se tendrá que dar clic en el botón a continuación se abrirá una nueva ventana que permitirá buscar los impuestos agregados anteriormente; se “palomeará” el impuesto que aplique al producto.

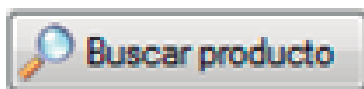
	Impuesto	Descripción	% Tasa	Tipo Impuesto
<input type="checkbox"/>	ISR	impuesto sobre de la Renta	10.00000000	Retenido
<input checked="" type="checkbox"/>	IVA	Impuesto al Valor Agregado	16.00000000	Trasladado

Aceptar Cancelar

Para las opciones de “Sección”, “Línea”, “Marca”, “Moneda” y “Unidad” se deberá seleccionar la opción correspondiente de la lista; Solo se mostrará en cada lista los valores cargados anteriormente.

Una vez completada la información requerida en el formulario, dar clic en “Aceptar” para guardar la información.

Para editar o consultar los Productos del catalogo cargados previamente, se tendrá que dar clic en el botón.

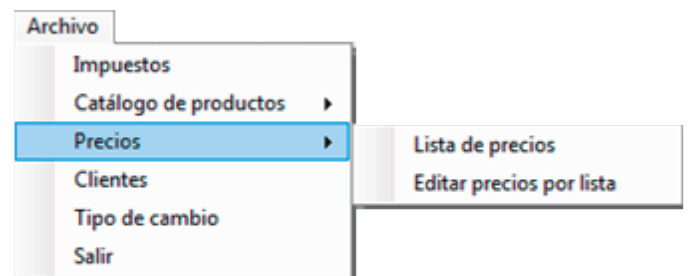


Se abrirá una nueva ventana en la cual se podrá realizar la búsqueda del Producto introduciendo en el campo de texto el código o la descripción del Producto y hacer clic en el botón “Buscar”. (Si se deja en blanco el cuadro de texto se mostraran todos los Productos guardados).

Código de producto	Descripción	Precio	Moneda	Unidad	Fecha de alta	Activo
01	Seven	5.5	Peso Mexicano	Pesa	23/05/2012 10:41:41 a.m.	Si
02	Sprite	6	Peso Mexicano	Pesa	24/05/2012 01:34:54 p.m.	Si
03	Fanta	11	Peso Mexicano	Pesa	24/05/2012 02:10:11 p.m.	Si
04	PEPSI	17	Peso Mexicano	Pesa	24/05/2012 02:10:37 p.m.	Si
05	Jugo Naranja	4	Peso Mexicano	Pesa	29/05/2012 04:11:43 p.m.	Si
06	Manzanita Sol	5.5	Peso Mexicano	Pesa	29/05/2012 04:12:43 p.m.	Si

Precios

Mediante la opción del menú Precios se podrán agregar Listas de precios así como editar los precios de cada producto según la lista de precios.

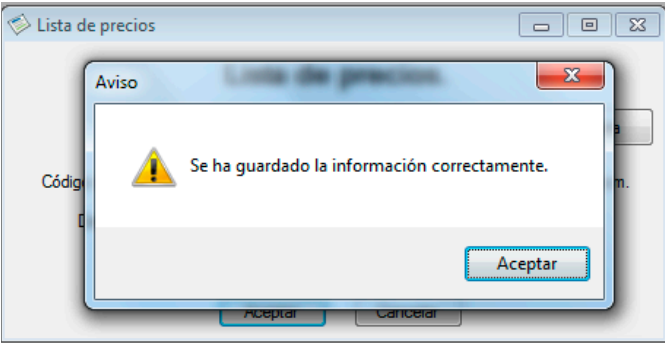


Lista de Precios

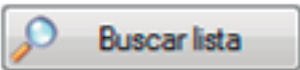
Mediante este formulario se podrán agregar Listas de Precios con la finalidad de poder tener múltiples precios para cada producto; para agregar una nueva Lista de Precios se tendrá que asignar:

- Código de la lista: Clave o abreviatura para identificar la Lista de Precios.
- Descripción: Nombre de la Lista de Precios.

Una vez completada la información requerida en el formulario, dar clic en “Aceptar” para guardar la información.



Para editar o consultar las Listas de Precios del catalogo cargadas previamente, se tendrá que dar clic en el botón.



Se abrirá una nueva ventana en la cual se podrá realizar la búsqueda de la Lista de Precios introduciendo en el campo de texto el código o la descripción de la Lista de Precios y hacer clic en el botón “Buscar”. (Si se deja en blanco el cuadro de texto se mostraran todas las Listas de Precios guardadas).

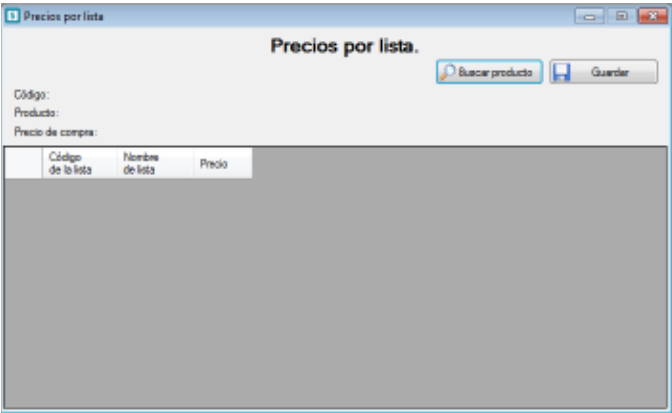


Al hacer clic sobre la Lista de Precios, se cargará su información en el formulario para poder editarla.

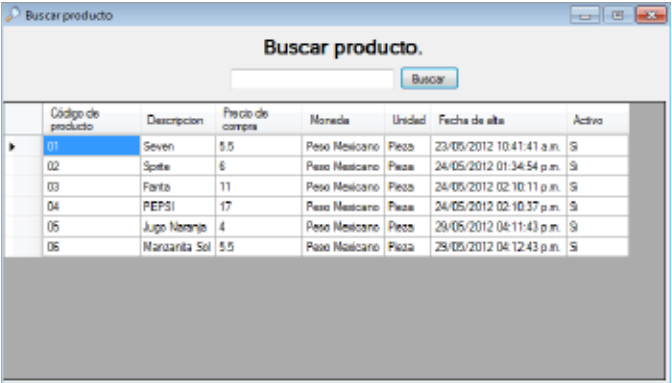
Precios por Lista

Mediante este formulario se podrán modificar los Precios de cada Producto

aplicables a cada lista dada de alta anteriormente.



Para editar los precios de un producto en específico se tendrá que dar clic en el botón “Buscar Producto” y se abrirá un formulario como el que se muestra a continuación, en el cual se introducirá en el cuadro de texto el Código o Descripción del Producto para realizar la búsqueda y posteriormente editarlo (Si se deja en blanco el cuadro de texto se mostraran todos los Productos guardados).



Una vez seleccionado el Producto se cargará su información en el formulario y se mostrarán las listas de precio activas, en las cuales se podrá modificar el precio del producto.

Una vez editados los precios de las listas, hacer clic en el botón “Guardar” para salvar los cambios.

	Código de la lista	Nombre de lista	Precio
▶	MAY	Mayoreo	7
	MEN	Menudeo	8

Catálogo de Clientes.

Mediante este formulario se podrán agregar los Clientes al catálogo; para agregar un nuevo Cliente se tendrá que completar obligatoriamente la siguiente información:

- ID cliente: Clave para identificar al cliente que se desea agregar
- RFC: (Si no tiene RFC o es "venta al público en general" utilizar la opción de RFC genérico)
- Razón social
- Tipo de persona
- Domicilio
- Colonia
- Número exterior
- Número interior
- C.P.
- Teléfono
- Estado
- Municipio
- Lista de precios: Seleccionar la lista de precios aplicable al cliente bajo la cual se le generaran sus facturas.

Catálogo de clientes.

RFC genérico: RFC genérico extranjero.

Nuevo Buscar cliente

Id cliente: 02 Fecha de alta: 01/06/2012

RFC: ICAD50422A6 Tipo persona: Moral

Razón social: Impresos de Caber S.A. de C.V. Domicilio: San Juan

Colonia: Tepic N. exterior: 76

N. interior: A C.P.: 45150

Teléfono: 15852069

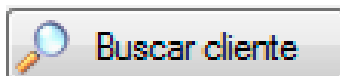
Lista de precios: Mayorista (MAY)

Estado: Jalisco (14) Municipio: Zapopan (120)

Activo: Si

Aceptar Cancelar

Para editar o consultar los Clientes del catálogo cargados previamente, se tendrá que dar clic en el botón.



Se abrirá una nueva ventana en la cual se podrá realizar la búsqueda de los Clientes

introduciendo en el campo de texto el código o la Razón Social del cliente y hacer clic en el botón "Buscar". (Si se deja en blanco el cuadro de texto se mostraran todos los Clientes guardados)

Id Cliente	Nombre cliente	Domicilio	Colonia	Núm. exterior	Núm. interior	C. P.	Teléfono
02	Impresos de Caber S.A. de C.V.	San Juan	Tepic	76	A	45150	15852069
03	Jesus Lopez Gonzalez	Av. Palma	La Estancia	1516	.	44120	3399887766
01	Óscar Alejandro Guerrero	Laguna de Alvarado	Zapopan	118	.	45170	33445566

Al hacer clic sobre el cliente deseado, se cargará su información en el formulario para poder editarla.

Tipo de cambio

En esta opción se tendrá que agregar el tipo de cambio del día para las monedas agregadas al catálogo.

Para editar el Tipo de cambio del día, se dará clic en el botón "Mostrar" y posteriormente se introducirán los valores correspondientes para cada moneda.

Tipo de cambio.

Fecha: 01/06/2012

junio de 2012

Código de moneda	Descripción	Paridad	Fecha de alta
------------------	-------------	---------	---------------

Hoy: 01/06/2012

Mostrar Aceptar Cancelar

Una vez asignados los valores para el tipo de cambio del día, dar clic en el botón "Aceptar" para guardar la información.

Aviso

Se ha guardado la informacion correctamente.

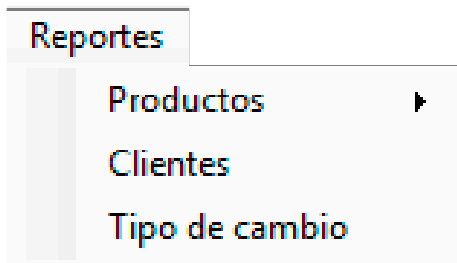
Aceptar

También se podrá consultar el tipo de cambio de días anteriores, seleccionando la fecha desde el calendario y haciendo clic en el botón “Mostrar”.



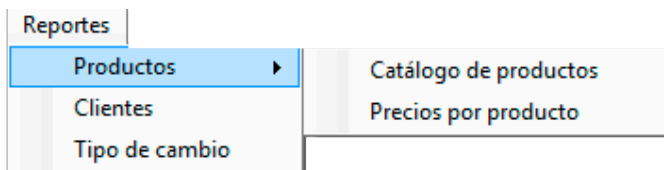
Menú Reportes.

Mediante este menú se podrán consultar los Productos, Clientes y su respectiva información, así como también los tipos de cambio por rango de fechas; todos estos reportes podrán ser exportados a Excel.



Reportes Productos

Mediante la opción del menú Productos se podrá obtener un reporte con la información del Catálogo de productos y también los Precios por Producto.



Con el Reporte de Productos podrá consultar Todos los productos del Catálogo o solamente los activos, seleccionando la opción deseada de la lista.

Los reportes también podrán ser exportados a Excel haciendo clic sobre el icono de Excel.

Código de producto	Descripción	Sección	Línea	Marca	Unidad	Precio de compra	Moneda	Act
01	Seven	Refrescos	Envase 600ml	Pepsi	Pieza	5.5	Peso Mexicano	Si
02	Sprite	Refrescos	Envase 600ml	Coca-Cola	Pieza	6	Peso Mexicano	Si
03	Fanta	Refrescos	Envase 1 litro	Coca-Cola	Pieza	11	Peso Mexicano	Si
04	PEPSI	Refrescos	Envase 2.5 litros	Pepsi	Pieza	17	Peso Mexicano	Si
05	Jugo Naranja	Jugos	Envase 600ml	JUMEX	Pieza	4	Peso Mexicano	Si
06	Manzanita Sol	Refrescos	Envase 600ml	Coca-Cola	Pieza	5.5	Peso Mexicano	Si

Reporte de Precios por Productos.

Podrá consultar los precios de todas las listas para cada producto o para todo el catalogo de productos.

Los reportes también podrán ser exportados a Excel haciendo clic sobre el icono de Excel.

Código de producto	Descripción	Sección	Línea	Marca	Lista de precios	Precio de compra	Precio de lista
01	Seven	Refrescos	Envase 600ml	Pepsi	Mayorero	5.5	6
01	Seven	Refrescos	Envase 600ml	Pepsi	Menudeo	5.5	7.5
02	Sprite	Refrescos	Envase 600ml	Coca-Cola	Mayorero	6	9
02	Sprite	Refrescos	Envase 600ml	Coca-Cola	Menudeo	6	10
03	Fanta	Refrescos	Envase 1 litro	Coca-Cola	Mayorero	11	12
03	Fanta	Refrescos	Envase 1 litro	Coca-Cola	Menudeo	11	14
04	PEPSI	Refrescos	Envase 2.5 litros	Pepsi	Mayorero	17	17.5
04	PEPSI	Refrescos	Envase 2.5 litros	Pepsi	Menudeo	17	19
05	Jugo Naranja	Jugos	Envase 600ml	JUMEX	Mayorero	4	0
05	Jugo Naranja	Jugos	Envase 600ml	JUMEX	Menudeo	4	0
06	Manzanita Sol	Refrescos	Envase 600ml	Coca-Cola	Mayorero	5.5	5.5

Reporte de Clientes.

Podrá consultar los Clientes del Catálogo ya sea buscándolos por Nombre o por Código y presionando el botón “Aceptar”. (Si se deja en blanco el cuadro de búsqueda se mostraran todos los clientes del Catálogo)

Los reportes también podrán ser exportados a Excel haciendo clic sobre el icono de Excel.

Código de cliente	Razón social	RFC	Domilio	Colonia	Número exterior	Número interior
01	Oscar Alejandro Guerrero	XA00010101000	Lago Superior	Country	123	.
02	Impresora de Ciber S.A. de C.V.	ICA055422AAG	San Juan	Tepeyac	76	A
03	Jesus Lopez Gonzalez	XA00010101000	Av. Patria	La Estancia	1016	.

Reporte de Tipo de Cambio .

Podrá consultar por rango de fecha el tipo de cambio dado de alta para las monedas existentes en el sistema.

Los reportes también podrán ser exportados a Excel haciendo clic sobre el icono de Excel.



Tipo de cambio.

Fecha inicio: 01/05/2012
Fecha fin: 02/06/2012
Mostrar

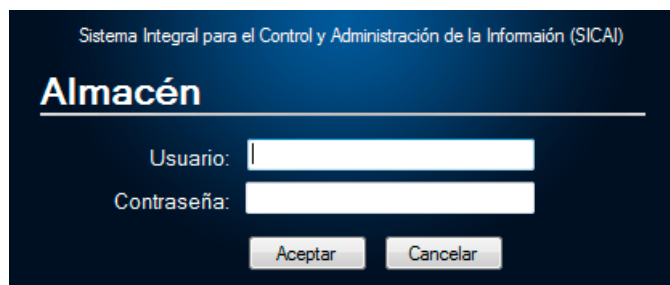
Exportar a Excel

Código de moneda	Descripción	Cantidad	Fecha de alta
MX	Peso Mexicano	1	23/05/2012 03:14:19 p.m.
USD	Dolares Estadounidenses	12.5	23/05/2012 03:14:19 p.m.
MX	Peso Mexicano	1	29/05/2012 04:52:45 p.m.
USD	Dolares Estadounidenses	13.5	29/05/2012 04:52:45 p.m.
MX	Peso Mexicano	1	01/06/2012 02:21:33 p.m.
USD	Dolares Estadounidenses	14.36	01/06/2012 02:21:33 p.m.

Agregar entradas y salidas de mercancía al inventario.

Modulo Almacén.

Para ingresar al modulo de Almacén deberá autenticarse con su Nombre de Usuario y Contraseña.



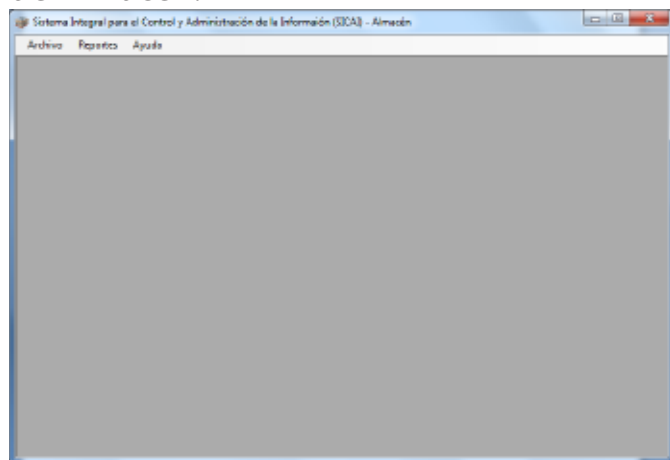
Sistema Integral para el Control y Administración de la Información (SICA)

Almacén

Usuario:

Contraseña:

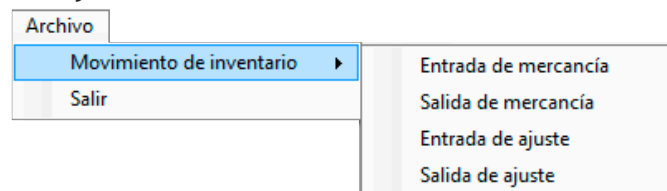
Al iniciar sesión se abrirá el panel principal de Almacén.



Menú Movimiento de inventario.

Mediante este menú podrás agregar o

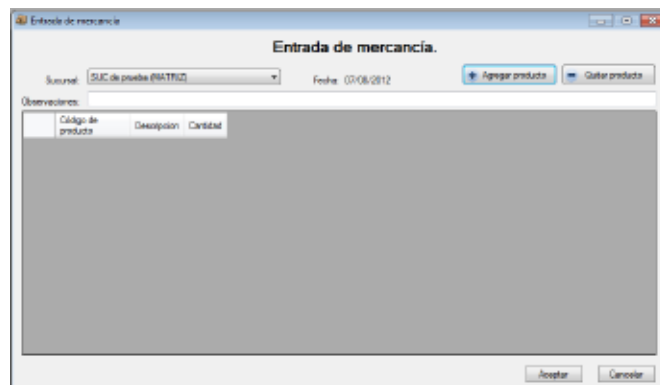
quitar Productos del Inventario ya sea por “Entradas de mercancía”, “Salidas de Mercancía” “Entradas de ajuste” y “Salidas de ajuste”.



Entrada de mercancía.

Desde este modulo se podrán agregar productos al inventario derivados de la compra a proveedores.

Para agregar productos se deberá seleccionar la sucursal a la cual se asignaran dichos productos y posteriormente hacer clic en el botón “Agregar producto”



Entrada de mercancía.

Sucursal: Fecha: 02/08/2012

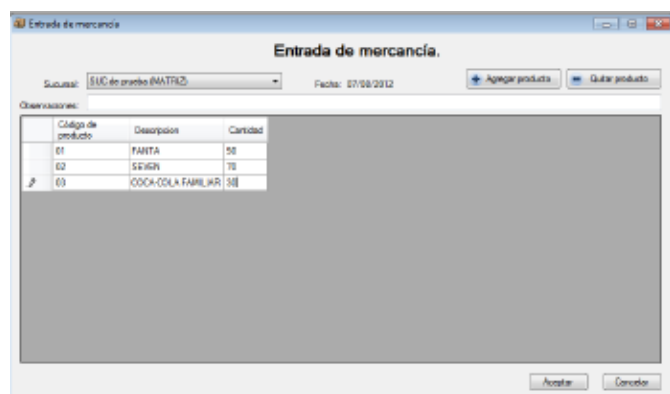
Observaciones:

Código de producto	Descripción	Cantidad
<input type="text"/>		

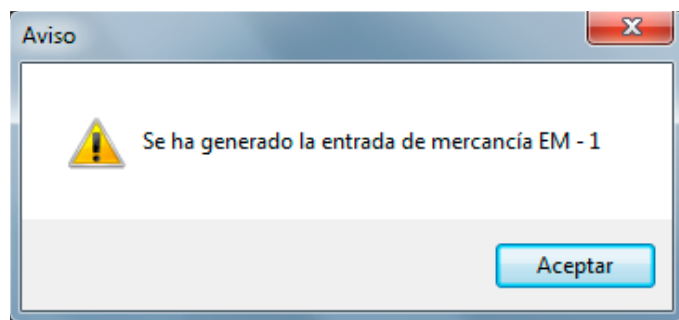
Al hacer clic en el botón “Agregar producto” se abrirá una nueva ventana donde se deberá buscar el producto que se desea agregar al inventario.



Una vez seleccionados los productos que se van a agregar al inventario, solo se deberán capturar las cantidades correspondientes que ingresaran desde la columna de “Cantidad”.



Una vez capturados los productos se registrara la nueva entrada de mercancía.

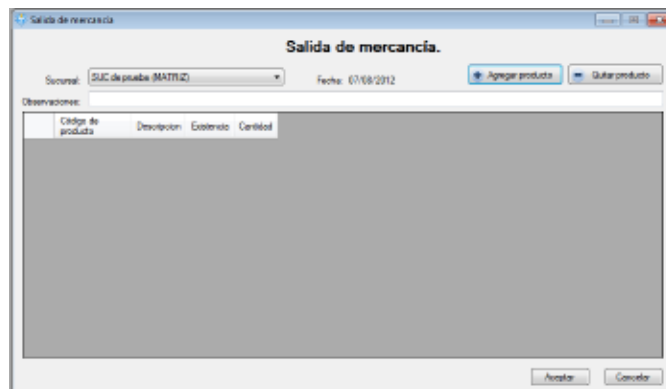


Salida de mercancía

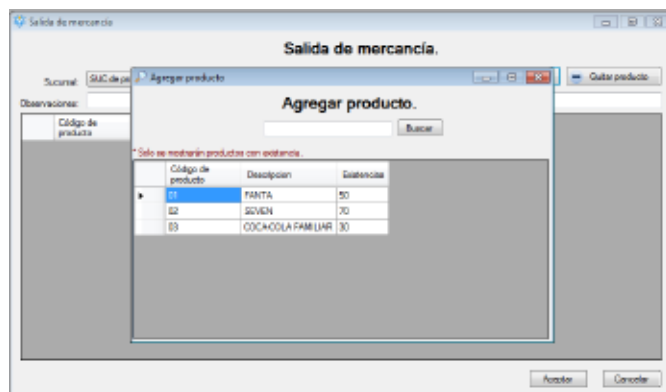
Desde este modulo se podrán registrar salida productos al inventario derivados

por devoluciones o cambios.

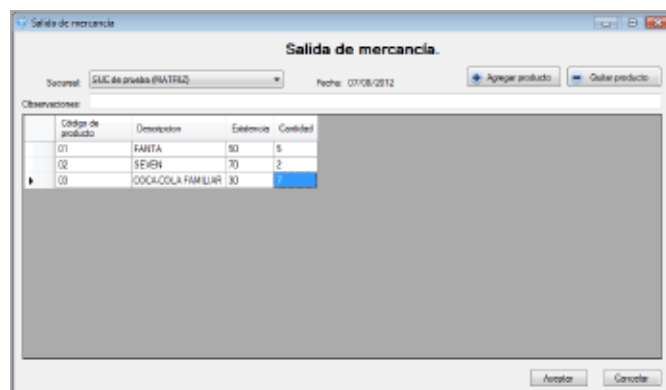
Para registrar una nueva salida de productos se deberá seleccionar la sucursal a la cual se asignaran dichos productos y posteriormente hacer clic en el botón “Agregar producto”.



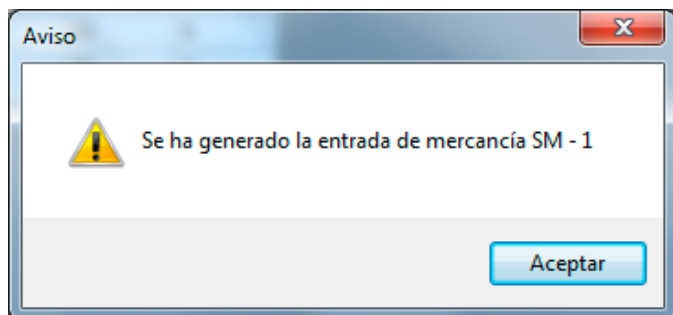
Al hacer clic en el botón “Agregar producto” se abrirá una nueva ventana donde se deberá buscar el producto al cual se le van a restar existencias del inventario.



Una vez seleccionados los productos, solo se deberán capturar las cantidades correspondientes que se restaran del inventario desde la columna de “Cantidad”.



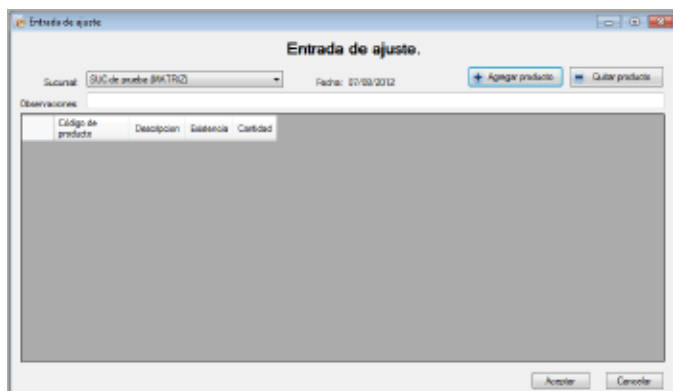
Una vez capturados los productos se registrara la nueva salida de mercancía.



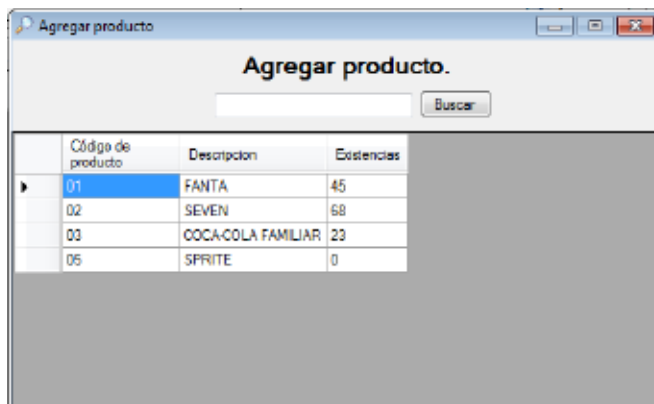
Entrada de ajuste

Desde este modulo se podrán agregar productos al inventario derivados de algún sobrante sin identificar.

Para agregar productos se deberá seleccionar la sucursal a la cual se asignaran dichos productos y posteriormente hacer clic en el botón "Agregar producto".



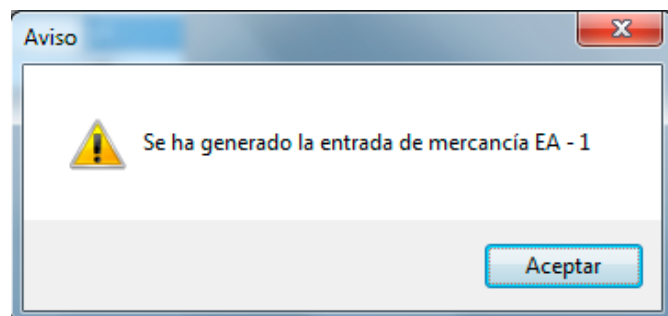
Al hacer clic en el botón "Agregar producto" se abrirá una nueva ventana donde se deberá buscar el producto al cual se le van a agregar existencias dentro del inventario.



Una vez seleccionados los productos que se van a agregar al inventario, solo se deberán capturar las cantidades correspondientes que ingresaran desde la columna de "Cantidad".



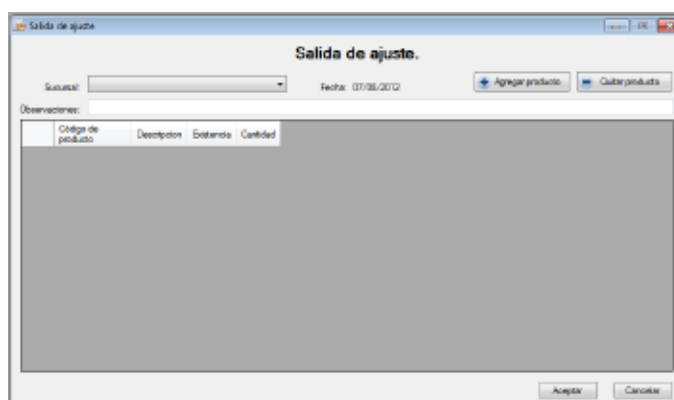
Una vez capturados los productos se registrara la nueva entrada de ajuste.



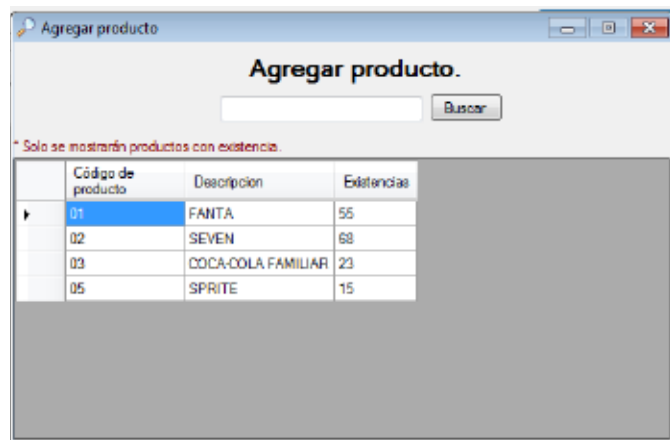
Salida de ajuste

Desde este modulo se podrán restar productos del inventario derivados de algún faltante sin identificar.

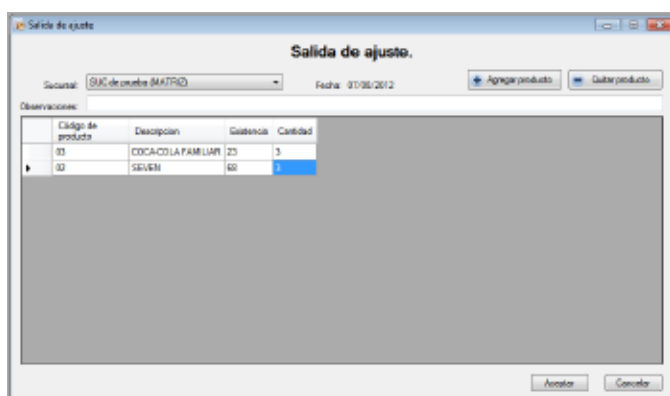
Para quitar productos se deberá seleccionar la sucursal a la cual se restaran dichos productos y posteriormente hacer clic en el botón "Agregar producto"



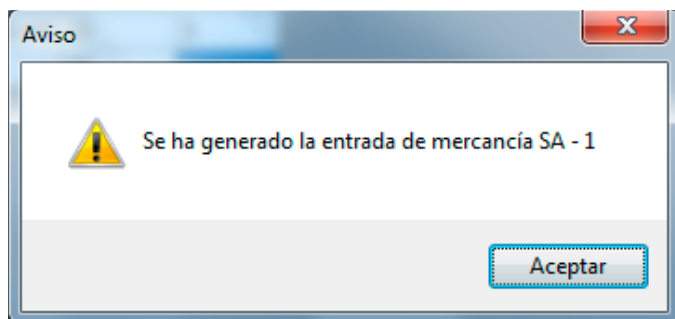
Al hacer clic en el botón “Agregar producto” se abrirá una nueva ventana donde se deberá buscar el producto al cual se le van a restar existencias dentro del inventario.



Una vez seleccionados los productos, solo se deberán capturar las cantidades correspondientes que se restaran del inventario desde la columna de “Cantidad”.



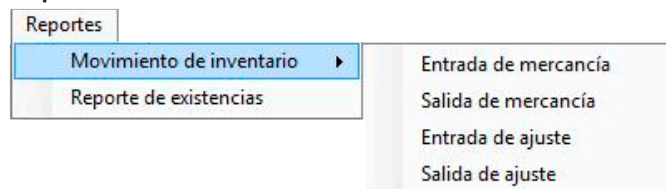
Una vez capturados los productos se registrara la nueva salida de ajuste.



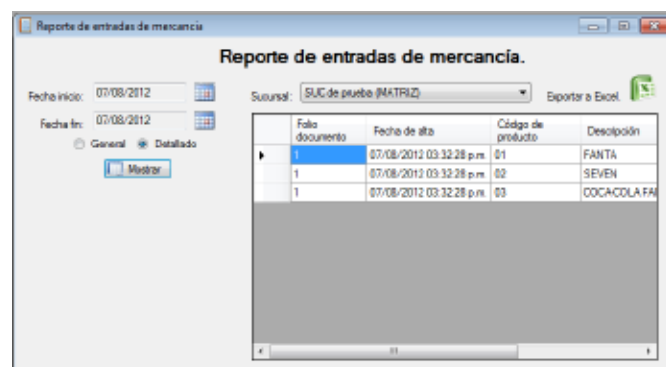
Menú Reportes.

Mediante este menú podrá obtener reportes de las Entradas de mercancía, Salidas de mercancía, Entradas de ajuste y Salidas de ajuste por rango de fechas, así

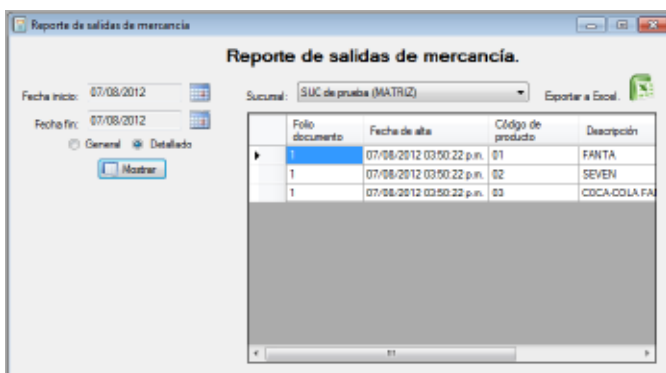
como también se podrá obtener un reporte de existencias.



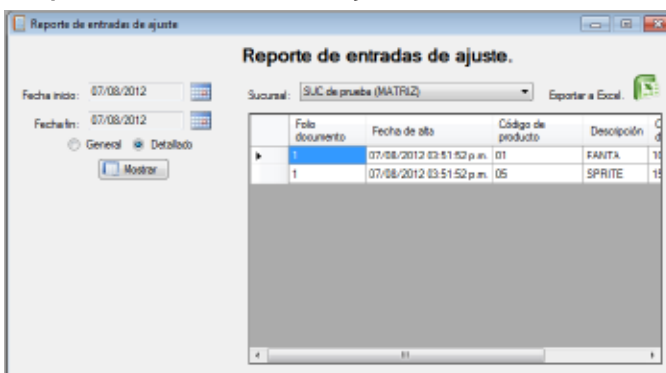
Reporte Entradas de Mercancía



Reporte Salidas de Mercancía



Reporte Entradas de Ajuste



Reporte Salidas de Ajuste

Reporte de salidas de ajuste.

Fecha inicio: 07/08/2012
Fecha fin: 07/08/2012
☐ General ☒ Detallado

Sucursal: SUC de prueba (MATRIZ)

Folio documento	Fecha de alta	Código de producto	Descripción
1	07/08/2012 03:53:38 p.m.	02	SEVEN
1	07/08/2012 03:53:38 p.m.	03	COCA-COLA FAMILIAR

Reporte de existencias

Reporte de existencias.

Sucursal: SUC de prueba (MATRIZ)

Código de producto	Descripción	Existencia
01	FAVITA	55
02	SEVEN	05
03	COCA-COLA FAMILIAR	20
05	SPRITE	15

Generar cotizaciones, tickets de venta y facturación electrónica.

Modulo Ventas.

Para ingresar al modulo de Ventas deberá autenticarse con su Nombre de Usuario y Contraseña.

Menú Archivo.

Mediante este menú podrás generar una cotización, un ticket de venta y generar una Factura electrónica.

Cotización.

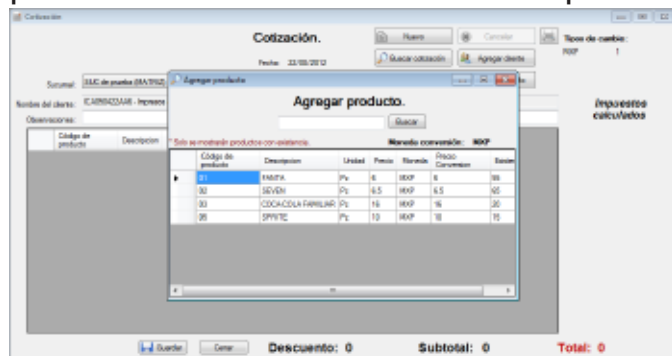
Desde este modulo se realizará la Cotización para la cual se deberá seleccionar la sucursal, el cliente, la moneda y los productos que se cargaran

en la cotización.

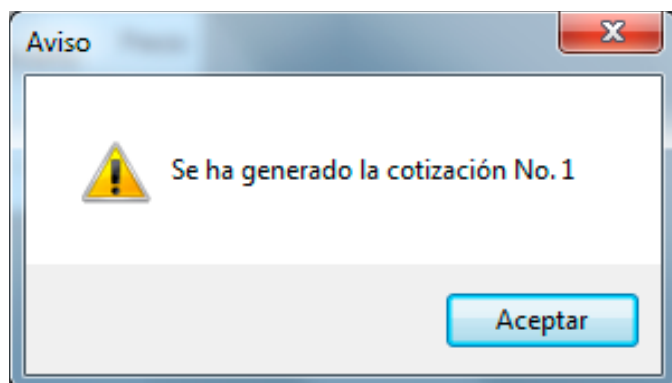
Para realizar la cotización se deberá agregar al cliente haciendo clic en el botón “Agregar cliente” y posteriormente seleccionarlo desde la ventana de búsqueda.

Para cargar los productos de la cotización se deberá hacer clic en el botón “Agregar

producto” y posteriormente seleccionar los productos desde la ventana de búsqueda.



Al guardar la cotización aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:

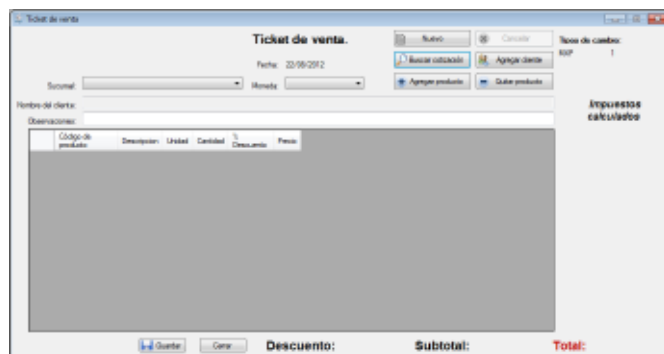


Al generar la cotización se creará la Representación impresa de la misma y se enviara a imprimir automáticamente para entregársela al cliente.

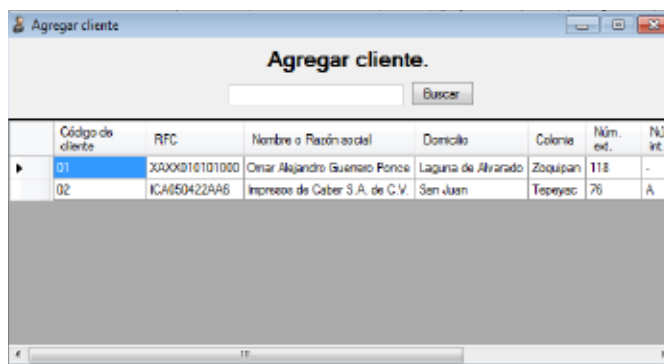


Ticket de venta.

Desde este modulo se realizarán los tickets o notas por concepto de la venta del bien o servicio para la cual se deberá seleccionar la sucursal, el cliente, la moneda y los productos.



Para realizar el ticket de venta se deberá agregar al cliente haciendo clic en el botón “Agregar cliente” y posteriormente seleccionarlo desde la ventana de búsqueda.



Para cargar los productos del ticket de venta se deberá hacer clic en el botón “Agregar producto” y posteriormente seleccionar los productos desde la ventana de búsqueda.



Una vez agregados todos los datos, se podrá generar el ticket de venta dando clic en el botón “Guardar”

Ticket de venta.

Fecha: 23/05/2012

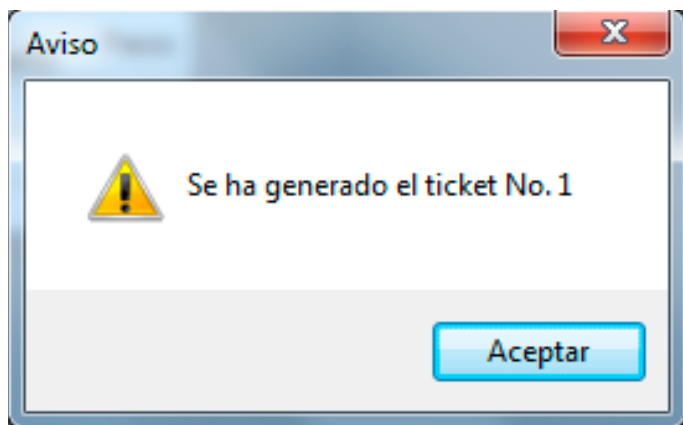
Moneda: Pesos (BOP)

Nombre del cliente: SUC de prueba (BMTFQ)

Código de producto	Descripción	Unidad	Cantidad	% Descuento	Precio
01	FAMTA	Pz	5	0	7
03	COCACOLA FAMILIAR	Pz	20	0	28
05	OPFITE	Pz	1	0	12

Subtotal: 459 Total: 532.44

Una vez guardado el ticket de venta aparecerá un mensaje de confirmación.



También se podrá realizar un ticket de venta a partir de una cotización generada anteriormente; para esto solo se tendrá que hacer clic en el botón "Buscar cotización" para abrir la ventana de búsqueda y desde ahí seleccionar la cotización para la cual se generara el ticket de venta.

Ticket de venta.

Fecha: 23/05/2012

Moneda: Pesos (BOP)

Nombre del cliente: SUC de prueba (BMTFQ)

Buscar cotización para facturar

Folio cotización	Sucursal	Cliente	Subtotal	Total	Moneda	Estado
1	SUC de prueba	ICARDISOMAS - Impresos de Calles S.A. de C.V.	257.5	298.7	Pesos	0

Subtotal: 459 Total: 532.44

Una vez agregados todos los datos, se podrá generar el ticket de venta dando clic en el botón "Guardar"

Ticket de venta.

Folio: 1

Fecha: 23/05/2012

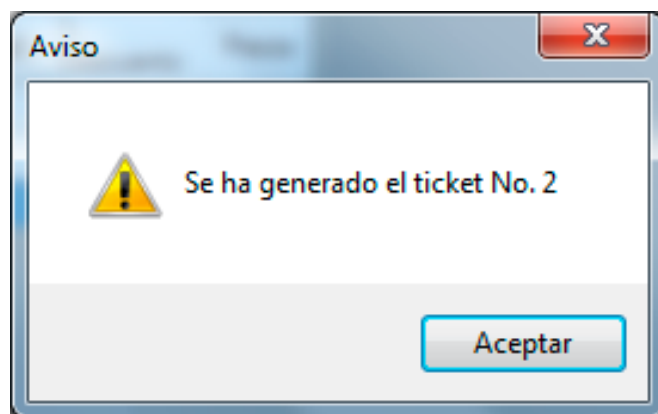
Moneda: Pesos (BOP)

Nombre del cliente: ICARDISOMAS - Impresos de Calles S.A. de C.V.

Código de producto	Descripción	Unidad	Cantidad	% Descuento	Precio
11	CANTA	Pz	10	0	4
03	SEVEN	Pz	15	0	8.5
05	OPFITE	Pz	10	0	10

Subtotal: 257.5 Total: 298.70

Una vez guardado el ticket de venta aparecerá un mensaje de confirmación.



Facturación.

Desde este modulo se podrá generar una factura electrónica en base a un ticket de venta generado anteriormente desde la opción "Buscar ticket" o seleccionando los datos manualmente.

Facturación.

Fecha: 23/05/2012

Moneda: Pesos (BOP)

Forma de pago: [] Tipo de documento: []

Nombre del cliente: []

Código de producto	Descripción	Unidad	Cantidad	% Descuento	Precio
--------------------	-------------	--------	----------	-------------	--------

Subtotal: [] Total: []

Para generar la factura manualmente se deberá seleccionar la sucursal, forma de pago, moneda, tipo de documento y el cliente al cual se le va a facturar desde la opción "Agregar cliente".

	Código de cliente	RFC	Nombre o Razón social	Domicilio	Colonia	Núm. ext.	Núm. int.
▶	01	XAXX010101000	Omar Alejandro Guerrero Ponce	Laguna de Aloverado	Zoquepán	118	-
	02	ICAD050422AA6	Impresos de Caber S.A. de C.V.	San Juan	Tepeyac	76	A

Una vez agregado el cliente, se deberán seleccionar los productos que se incluirán en la factura desde la opción "Agregar producto"

Código de producto	Descripción	Unidad	Precio	Rotunda	Precio Conversión	Cantidad
▶ 01	CAMPA	Pz	5	SNAP	5	40
02	SEVEN	Pz	0.5	SNAP	0.5	50
05	SWPTE	Pz	10	SNAP	10	3

Una vez cargados todos los datos de la factura se deberá dar clic en "Generar Factura" para crear la factura electrónica

Código de producto	Descripción	Unidad	Cantidad	% Descuento	Precio
01	CAMPA	Pz	40	0	8
02	SEVEN	Pz	50	0	6.8

Descuento: 0.0 Subtotal: 565.0 Total: 655.40

Al generar la factura aparecerá un mensaje de confirmación que nos indique si la factura se timbro correctamente

El documento '2' se ha timbrado correctamente

Aceptar

Y posteriormente se indicara que la factura se guardo correctamente y se abrirá automáticamente la representación impresa de la misma.

Se ha guardado la factura No. 2

Aceptar

IMPORTANTE:

Los XMLs y PDFs se guardaran en las carpetas contenidas dentro del directorio raíz donde se encuentra el modulo de Ventas y podrán ser consultados cuando se desee.

Aplicar Pago.

En esta opción podrá aplicar el pago total o parcial de alguna factura pendiente, teniendo así el control de los pagos realizados.

Hay que presionar Archivo y en el menú desplegable Aplicar Pago. Con esto abrirá la siguiente ventana.

Aplicar pago.

Buscar factura Buscar pago

Folio factura:

Fecha factura:

Sucursal:

Cliente:

Total: \$

Total pagos: \$

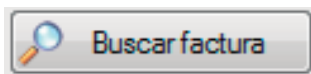
Saldo pendiente: \$

Importe: \$

Método de pago:

Guardar pago Cerrar

Presionar el botón buscar Factura.



Se abrirá una nueva ventana donde se nos solicita el dato de la factura a la cual se decaea realizar el pago o abono, si no se conoce el dato podra presionar buscar sin escribir nada en el campo y mostrara el listado de facturas existentes. Tan solo damos clic sobre la factura deseada para que se carguen los datos en la ventana anterior.

Buscar factura.

Folio factura	Sucursal	Cliente	Subtotal	Total	Total pagos	Saldo pendiente	PE
1	Sucursal Revolucion	MAA780257D0 - JORGE SERGIO RINQUEZ ALONSO	102.21	118.96	0	118.96	PE
2	Sucursal Revolucion	PAL12250751 - PORTA ALMIRDO S.A. DE C.V.	458.76	532.15	0	532.15	PE
4	Sucursal Revolucion	SAFF681005H4 - FRANCISCO SANTOS FELICIANO	258.86	300.28	0	300.28	PE
5	Sucursal Revolucion	SAFF681005H4 - FRANCISCO SANTOS FELICIANO	230.41	267.20	0	267.20	PE
6	Sucursal Revolucion	SACJ670703KSA - JOSE DE JESUS SANCHEZ CAMPOS	1330.07	1542.88	0	1542.88	PE
7	Sucursal Revolucion	GLPG603728P8 - GERARDO GUTIERREZ PULIDO	981.83	1138.46	0	1138.46	PE
8	Sucursal Revolucion	PIAG701010F1 - BENIAMIN PADILLA ALVARADO	2881.15	3110.14	0	3110.14	PE
9	Sucursal Revolucion	PIAG701010F1 - BENIAMIN PADILLA ALVARADO	51.95	60.26	0	60.26	PE
10	Sucursal Revolucion	MAA780257D0 - JORGE SERGIO RINQUEZ ALONSO	738.54	856.7	0	856.7	PE
11	Sucursal Revolucion	TEZK11124MF6 - ISMEL TENERIO ZAHARRIPA	74.91	86.9	0	86.9	PE
12	Sucursal Revolucion	MAA780257D0 - JORGE SERGIO RINQUEZ ALONSO	138.5	161.82	0	161.82	PE

Una vez realizado todos los datos de la factura mostraran el folio, a quien fue facturado y el total de la factura. Tan solo deberemos capturar el importe a pagar y el metodo de pago por el cual se a realizado. y presionamos Guardar Pago.

Aplicar pago.

Buscar factura Buscar pago

Folio factura: 6

Fecha factura: 21/09/2012 06:23:11 p.m.

Sucursal: Sucursal Revolucion (SUC_A)

Cliente: SACJ670703KSA - JOSE DE JESUS SANCHEZ CAMPOS

Total: \$ 1542.88 PESOS (MXP)

Total pagos: \$ 0 PESOS (MXP)

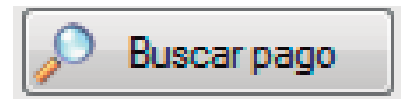
Saldo pendiente: \$ 1542.88 PESOS (MXP)

Importe: \$

Método de pago:

Guardar pago Cerrar

Con esto el pago quedara guardado. Para buscar algún pago ya realizado tan solo presionamos el botón Buscar Pago.



Se abraira una ventana nueva donde seleccionaremos la sucursal de la cual decaemos visualizar y escribimos si conocemos los datos de esa factura en el buscador, si se decaea ver el listado de los pagos de esa sucursal tan solo precionamos buscar sin escribir nada con eso veremos la lista completa.

Buscar pago para cancelar

Sucursal: Sucursal Revolucion (SUC_A) Buscar

Folio pago	Sucursal	Cliente	Total	Método de pago	Fecha
1	Sucursal Revolucion	IOPT5741230UAS - SERGIO GONZALEZ FIERRO	242.15	Efectivo	27/09/2012 04
2	Sucursal Revolucion	SAFF681005H4 - FRANCISCO SANTOS FELICIANO	127.44	Efectivo	27/09/2012 04
3	Sucursal Revolucion	ZADJ6004190TA - JOSE DE JESUS ZARAGOZA DELGADILLO	784.57	Efectivo	27/09/2012 04
4	Sucursal Revolucion	MMAB900220EFA - MANUFACTURAS MEDICAS ARELLANO S.A. DE C.V.	327.72	Efectivo	27/09/2012 04
5	Sucursal Revolucion	MFG030027M02 - MY FIRSTGARDEN, S.C.	8567.53	Efectivo	27/09/2012 04
6	Sucursal Revolucion	CAMOT48024RT4 - NAL. OLGA CASTELLON MEDINA	458.9	Efectivo	27/09/2012 04
7	Sucursal Revolucion	CAMOT48024RT4 - NAL. OLGA CASTELLON MEDINA	600	Efectivo	27/09/2012 04
8	Sucursal Revolucion	YOTS46081558 - SANTA TOWAR TORRES	480.33	Efectivo	27/09/2012 04
9	Sucursal Revolucion	AAAP610101000 - VENTAS DE MOSTADOR	26574.93	Efectivo	27/09/2012 04
10	Sucursal Revolucion	TUEB980212J02 - BERTHA TURRADO ESCATELL	1339.82	Efectivo	28/09/2012 04
11	Sucursal Revolucion	CMED00012X07 - CECAP MEXICO S.A. DE C.V.	92.82	Efectivo	28/09/2012 04

Damos un clic en el pago decaado y este se cargara apareciendo una opción nueva para cancelar ese pago.



De esta forma podremos cancelar pagos que no se concretaron.

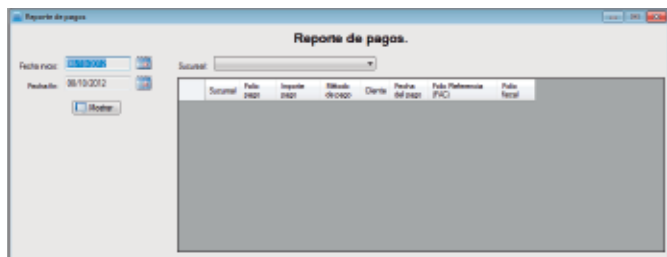
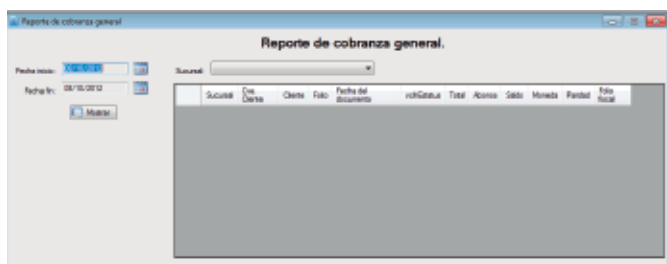
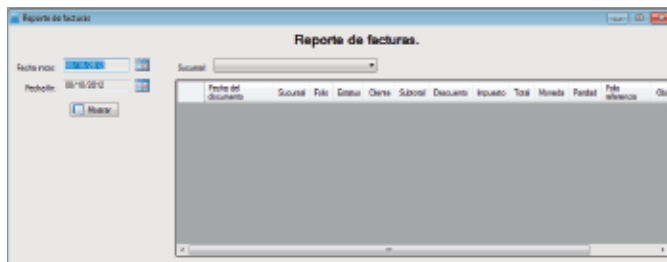
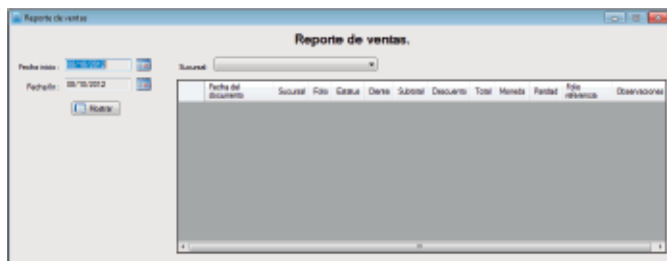
Menú Reportes.

Existen 4 tipos de reportes en el módulo de ventas los cuales son:

- Reporte de Ventas
- Reporte de Facturación.
- Reporte de Cobranza General.
- Reporte de Pagos.

Todos estos accesibles desde el menú principal que esta en la parte superior.


En todos los reportes comparte los mismos botones.



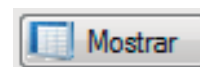
Basicamente el menu esta comprendido por selección de sucursal de la cual se deca el reporte.

Sucursal:

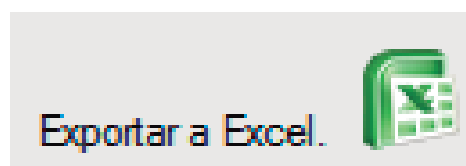
Rango de fecha que se deca consultar, en la cual se pone la fecha inicial y fecha final.

Fecha inicio: 
Fecha fin: 

Luego tenemos el botón mostrar el cual dará el reporte comprendido en el rango de fecha y la sucursal.



Si se deca obtener este reporte en formato de excel tan solo presionamos la opción exportar a excel.



Y seleccionamos el destino en el cual se guardara.